

CONIC SEMESP

17º Congresso Nacional de Iniciação Científica

TÍTULO: OS IMPACTOS DO CRONOGRAMA NA EXECUÇÃO DOS PROJETOS

CATEGORIA: CONCLUÍDO

ÁREA: CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS

SUBÁREA: CIÊNCIAS SOCIAIS

INSTITUIÇÃO: FACULDADE ENIAC

AUTOR(ES): ANA CRISTINA RODRIGUES GONÇALVES, CAIQUE OLIVEIRA DOS SANTOS

ORIENTADOR(ES): ANDRÉ LUCENA

COLABORADOR(ES): RITA DE CASSIA GOMES

Realização:

SEMESP 

Apoio:


UNIITALO
CENTRO UNIVERSITÁRIO ÍTALO BRASILEIRO

1. RESUMO

O cronograma é uma ferramenta fundamental no gerenciamento de projeto, pois proporciona características e definições que serão empregadas no desenvolvimento do projeto de acordo com as especificações do cliente, garantindo assim que o projeto será entregue dentro do prazo acordado, com maior controle de custo e recursos disponíveis, além de prevenir possíveis interferências de fatores internos e externos. Para tanto, foi aplicado uma LNT (Levantamento das Necessidades de Treinamento), com o intuito de coletar dados que comprovem a importância do uso do cronograma e sua eficiência na execução do projeto.

Palavras-chave: Cronograma. Gerenciamento de Projeto. Gestão do Tempo. Escopo.

2. INTRODUÇÃO

Projeto consiste na elaboração e dedicação temporário na criação de um serviço ou produto, a fim de um resultado único e satisfatório para os envolvidos (cliente, patrocinador ou financiador), segundo citado no PMBOK (2014, p.3) “[...] A natureza temporária dos projetos indica que eles têm um início e um término definidos”. O término é alcançado quando os objetivos do projeto são atingidos ou quando o projeto é encerrado.

O PMBOK (2014, pp.10-15) cita alguns indicadores fundamentais para o planejamento estratégico dentro de uma organização, dentre eles “a oportunidade/necessidade estratégica de negócios, avanço tecnológico e demanda de mercado, visando a identificação e o desenvolvimento da metodologia para melhores práticas e padrões de gerenciamento de projeto”. Como relata o PMBOK (2014, p.15), “Visto que o sucesso de um projeto pode ser julgado como base no nível de apoio do produto ou serviço a governança organizacional”, pois é muito importante que o gerente de projeto esteja bem orientado sobre normas e procedimentos definidos pela instituição para agir em conformidade com o contrato pré-estabelecido.

Contudo para a elaboração de um cronograma, é necessário o levantamento da produtividade da equipe em geral, mensurar o tempo gasto em cada atividade e os recursos disponíveis. Através desta análise, pode-se observar se há a necessidade de intervenção, evitando-se possíveis atrasos na entrega do produto final.

As hipóteses são:

- ✓ Conceituar o cronograma e sua aplicação em projetos;
- ✓ Mostrar as variáveis que possam surgir no processo de elaboração de um projeto e
- ✓ Demonstrar de maneira descomplicada a utilização desta ferramenta que é fundamental no gerenciamento do tempo, assegurando que cada etapa será entregue dentro do prazo acordado, mantendo a satisfação do cliente, o controle de custo e obter produtos e recursos do mercado.

3. OBJETIVOS

Esta pesquisa tem por objetivo geral identificar a necessidade da utilização da ferramenta cronograma, para gestão do tempo, identificando sua importância e suas principais funções no desenvolvimento de um projeto.

Os objetivos específicos são:

- ✓ Identificar falhas e supostos atrasos;
- ✓ Auxiliar no planejamento e controle das entregas de um projeto;
- ✓ Definir metas e resultados que devem ser alcançados com qualidade e dentro do prazo.

4. METODOLOGIA

Este estudo se desenvolveu através da metodologia quantitativa e bibliográfica, pois baseia-se em pesquisas e apuração de dados obtidos e mais tarde tratá-los, assim evitando possíveis influência de opiniões ou de pesquisadores sobre os resultados. Conforme relata Severino (2002, p.145): “Não obviamente, num nível puramente sentimental, mas no nível da avaliação da relevância e da significação dos problemas abordados para o próprio pesquisador”.

5. DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento deste artigo, originou-se da pesquisa do Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT), através de um formulário de perguntas e respostas, voltado para o público alvo do 2º módulo de Engenharia da Universidade Eniac no ano de 2017, com a finalidade de implementar um treinamento que possibilite

aos alunos o conhecimento sobre as vantagens e técnicas em utilizar a ferramenta cronograma. Após aplicação do questionário e os dados apurados, foi identificado a deficiência na utilização da ferramenta cronograma da “gestão do tempo” na execução de um projeto.

O cronograma é uma ferramenta para gerenciamento do tempo em um projeto, onde se documenta e controla o tempo a ser gasto para as entregas. Como fundamenta Valeriano (2005, p. 168), “O cronograma pode ser comprimido por vários processos, especialmente o do gerenciamento simultâneo (4.3.4)”; ainda complementa, “Que por análise de alternativas e decisão pela que melhor reduz os prazos, bem como pelas possibilidades de balanceamento de recursos (tempo e prazo, em especial)” (2005, p.168). Para se chegar num resultado satisfatório, é preciso o gerenciamento de projeto contínuo, este processo garante o fluxo eficaz do processo ao longo de sua existência, a abrangência das ferramentas técnicas envolvidas na aplicação de habilidades nas áreas de conhecimento, estabelecendo e mantendo a comunicação e o engajamento com as partes interessadas para cumprir os requisitos e atender as expectativas esperadas, obtendo um equilíbrio entre os concorrentes de escopo, orçamento, qualidade, recursos para criação do produto e resultados almejados. Como orienta o PMBOK (2014, p. 160): “Estimar os recursos das atividades é o processo de estimativa dos tipos e quantidade de material, pessoas, equipamentos ou suprimentos que serão necessários para realizar cada atividade”.

Fases de planejamento e gerenciamento do cronograma

No planejamento inicia-se a parte burocrática de execução do projeto, pois se define os critérios de execução e documentação para o desenvolvimento do cronograma. Neste procedimento temos como benefício o fornecimento de orientação e instruções sobre como será o andamento do projeto.

Segundo Daychoum (2012, p.3), “Gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas para projetar atividades que visem atingir os requerimentos do projeto”, ou seja, o gerente de projeto deve estabelecer um padrão de aplicação de processo no desenvolvimento do projeto, otimizando a equipe no suporte de aplicação do cronograma, manter a motivação da equipe, cobrar, interagir, deixar fluir a criatividade no grupo. Como reforça Mendes (2006, p.9):

A interação do gerente de projetos com a equipe é particularmente importante porque, em nossa opinião, na maioria dos projetos, a característica básica na aplicação do conhecimento disponível não está na criação de um planejamento perfeito e na sua execução exata, mas na elaboração progressiva de uma tarefa conjunta.

Contudo, o gerenciamento de projetos não é de responsabilidade exclusiva do gerente de projetos, pois implica na interatividade da equipe juntamente com o cliente no alinhamento de ideias e trocas de informações, facilitando assim, o entendimento dos problemas e contribuindo com as soluções para obter maiores chances de sucesso.

Definição do Escopo

O escopo inclui na análise do produto e a identificação de alternativas, na empregabilidade de requisitos e recursos, habilidades e conhecimentos, para atingir os objetivos do projeto. Sienta o PMBOK (2014, p.133), “O principal benefício deste processo é que ele proporciona objetividade ao processo de aceitação e aumenta a probabilidade da aceitação final do produto, serviço ao resultado, através da validação de cada entrega”. Reitera Valeriano (2005, p.156), “Durante o processo de análise, surgem alternativas que devem ser avaliadas por meio de um balanço entre as variáveis importantes do produto e do projeto: qualidade, custos, tempo, progresso da organização”.

- **Escopo do Produto:** são as características e funções específicas que definem o produto final.
- **Escopo do Projeto:** é o trabalho a ser desenvolvido e realizado para entregar um produto ou serviço com as características e funções especificadas pelo cliente.

O escopo do produto é fruto principal das necessidades do cliente. Para obter sucesso almejado até sua conclusão é preciso se criar um plano de gerenciamento do projeto que viabilize a relação aos requisitos do produto. Como orienta, o PMBOK (2014, p.106), “Os processos de gerenciamento do escopo do projeto precisam estar bem integrados aos das outras áreas de conhecimento para que o trabalho do projeto resulte na entrega do escopo do produto especificado”.

Produto e projeto estão interligados no escopo, porém se houver a necessidade de alteração ou mudança no decorrer do processo, não necessariamente a mudança será feita nos dois escopos, como salienta Mendes (2006, p.71), “[...] é possível que existam alterações no escopo do produto que não gerem necessidade de alteração no escopo do projeto e vice versa”.

Temos como exemplo:

Se o projeto define a colocação de azulejos em uma parede, e o cliente decide alterar a cor do azulejo sem que isto altere o trabalho do projeto, ou seja pode variar sem que o resultado final do escopo mude para o cliente.

Entradas (Plano de gerenciamento do projeto)

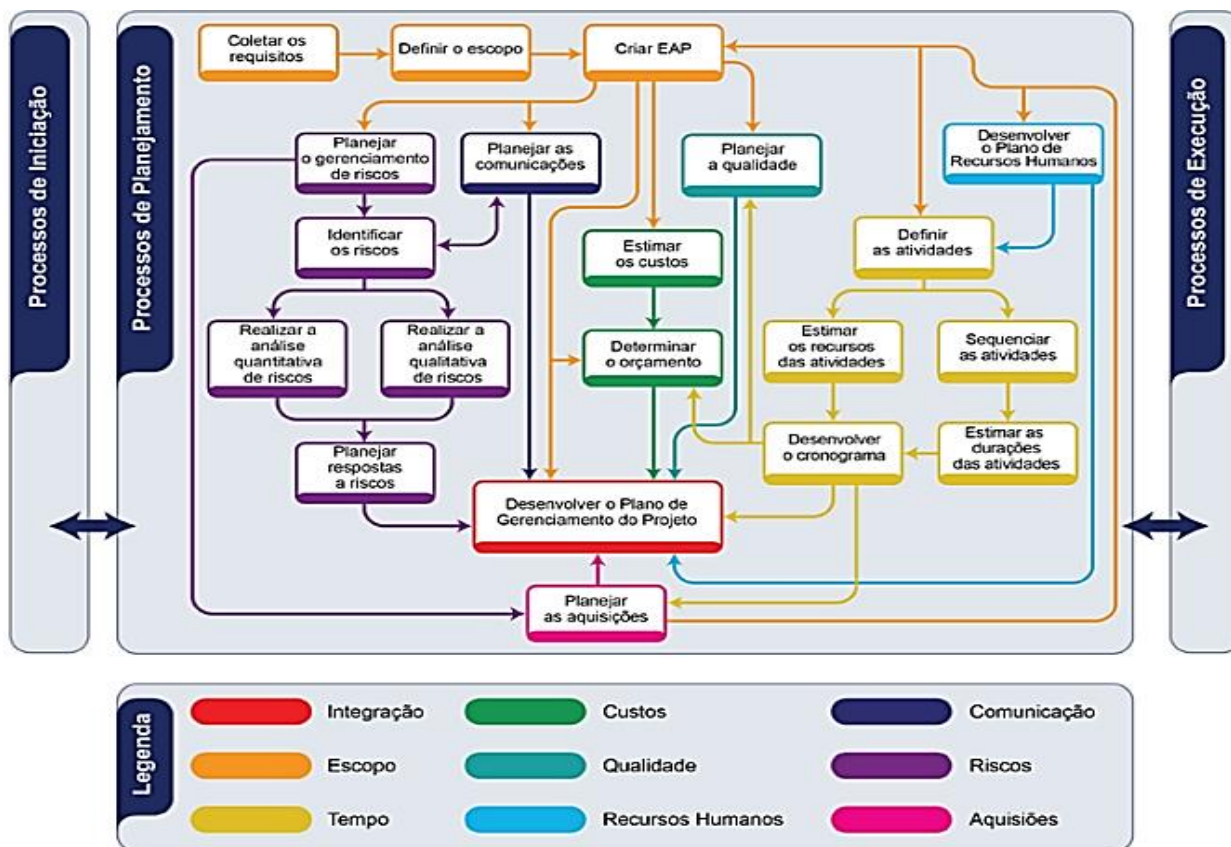
Segundo o PMBOK (2014, p.121): “O termo de abertura do projeto fornece a descrição em alto nível do projeto e das características do produto. Ele também contém os requisitos de aprovação do projeto”. Como todo ou qualquer item interno ou externo que é exigido por um processo antes de sua inicialização. (Ex. documentos ou itens documentáveis que influenciarão o processo).

Linha de base do escopo: Determina a especificação do escopo do projeto e os detalhes da estrutura analítica do projeto (EAP), define as atividades, estimativa de duração e o gerenciamento do cronograma; auxilia nas decisões de custos, riscos e comunicações com outros departamentos envolvidos no plano de gerenciamento do projeto e seu desenvolvimento.

Saídas (Plano de gerenciamento do cronograma)

Estabelece os critérios e as atividades para o monitoramento, desenvolvimento e controle do cronograma, pode ser formal ou informal, mais detalhado ou generalizado, de acordo com as necessidades de incluir os limites de controles apropriados no projeto. Define as atividades de identificação e documentação das ações que serão realizadas para produzir as entregas.

Figura 2. Processo de Planejamento

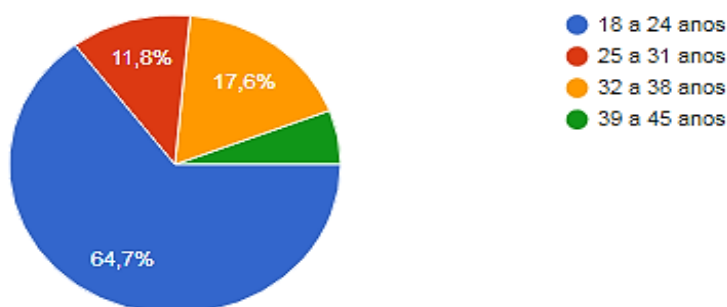


Fonte: Imagem extraída do guia PMBOK 5ª ed.(2014).

6. RESULTADOS

Em síntese o objetivo deste estudo é apresentar a importância do cronograma na gestão do tempo e seus benefícios, para isso foi realizado estudos e pesquisas no formato de formulário para uma LNT (Levantamento das Necessidades de Treinamento), com o intuito de coletar informações que demonstrasse a eficiência na utilização de ferramentas de gerenciamento de projetos, apurar dados com a finalidade de implementar conteúdos que contribuam para o conhecimento dos estudantes de Engenharia de 2º módulo, com isto foram elaboradas perguntas diretas com opção de resposta de múltipla escolha para a coleta dos dados e apuração da pesquisa, resultando na análise quantitativa do nível de conhecimento dos alunos, e assim, nos proporcionando a possibilidade de apresentar orientações e estimular o conhecimento desenvolvido através de treinamentos e enriquecida de informações sobre o conceito da ferramenta cronograma e sua aplicação.

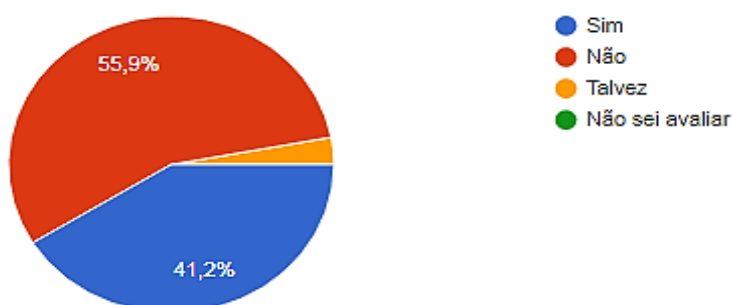
Gráfico 1. Idade dos alunos entrevistados (34 alunos respondentes)



Fonte: Dados da pesquisa (2017)

Neste gráfico 1, nota-se que 64,7% dos alunos têm idade entre 18 e 24 anos, representando grande maioria dos respondentes, jovens que estão à procura de uma formação profissional e o menor indicador com 5,9% dos entrevistados de idade entre 39 a 45 anos de idade, se dispuseram a participar da enquete, demonstrando interesse em expor sua opinião, no geral todos atuaram de maneira participativa na enquete.

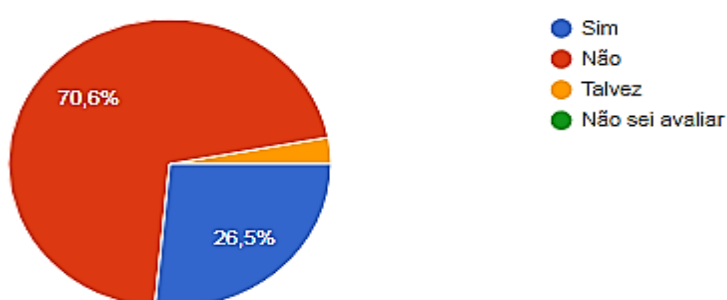
Gráfico 2. Respondentes que trabalham ou já trabalhou na área de formação



Fonte: Fonte: Dados da pesquisa (2017)

Neste gráfico 2, representa 55,9% dos alunos entrevistados não trabalham na área de formação e outros 2,9% não tem certeza do que realmente possa assemelhar o que é vivenciado em sala de aula com as atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho.

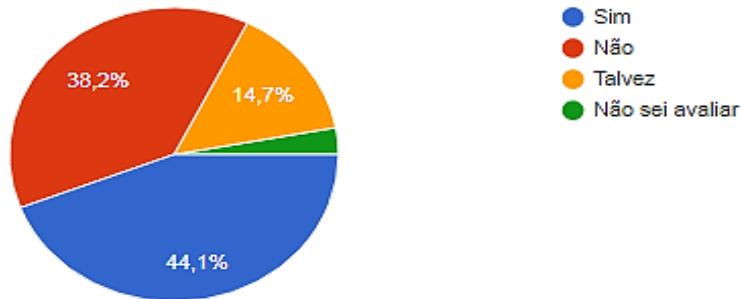
Gráfico 3. Respondentes que já participou de treinamento para execução de projetos



Fonte: Fonte: Dados da pesquisa (2017)

Este gráfico 3, demonstra que 70,6% dos alunos entrevistados não participaram de um treinamento para execução de projetos e 26,5% dos alunos afirmam já ter participado de um treinamento voltado para execução de projetos.

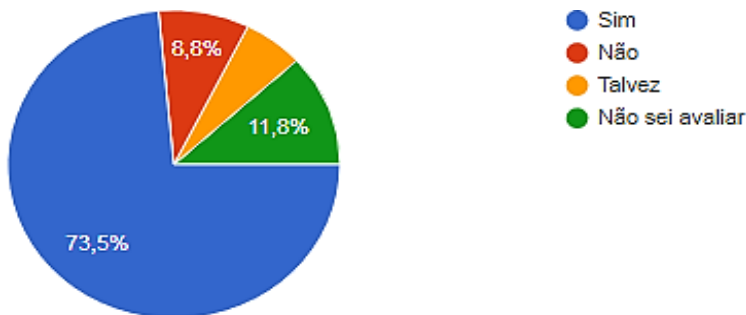
Gráfico 4. Respondentes que possui conhecimento na aplicação de cronograma em gestão de projetos



Fonte: Fonte: Dados da pesquisa (2017)

Como aponta o gráfico 4 acima, indica que 44,1% dos alunos possui o conhecimento da aplicação (ferramenta de gestão do tempo) cronograma em gestão de projetos que auxilia na elaboração e acompanhamento de projetos a minoria em 2,9% não soube avaliar.

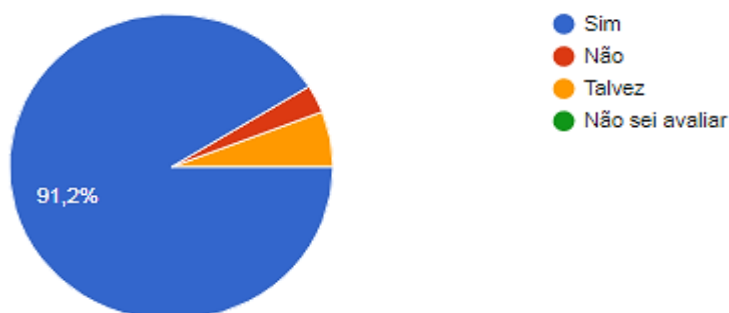
Gráfico 5. Respondentes que entendem a necessidade em usar o plano de ação na gestão de projetos



Fonte: Fonte: Dados da pesquisa (2017)

Através dos dados apurados, 73,5% dos alunos responderam que “sim” ser necessário um plano de ação e 11,8% não souberam avaliar.

Gráfico 6. A gestão do tempo é fundamental na execução de projetos



Fonte: Fonte: Dados da pesquisa (2017)

Pelos dados levantados podemos perceber que 91,2% dos alunos responderam que “sim” a gestão do tempo é realmente importante na execução de projetos e 2,9% responderam não ser fundamental.

7. CONSIDERAÇÕES

Observando a crescente preocupação das empresas de gerenciar cada vez melhor o seu projeto. Visto que a cada dia os clientes se tornam mais exigentes com a entrega de seus produtos em curto prazo, com menores custos e maior grau de qualidade.

As organizações passaram a exigir mais do gerente de projetos na obtenção de *feedback* sobre o cronograma e andamento do projeto com a preocupação em manter a credibilidade de seus clientes e como objetivo global dentre as empresas, atender as necessidades de seus clientes, aumentando seu marketing e consequentemente seus lucros.

O cronograma deve proporcionar confiabilidade e facilidade na visualização de cada etapa no desenvolver de um projeto auxiliando na gestão do tempo e prazo estabelecido, tomada de decisão, custo benefício e os recursos disponíveis, garantindo assim, o sucesso de um projeto bem executado.

Além de aprimorar um produto já existente e a capacidade de realizar um serviço dando suporte à produção ou distribuição, melhoria nas linhas de produtos e serviços, proporcionar uma análise mais completa do projeto, verificar sua tendência e benefícios para a sociedade, auxiliando assim, o engenheiro de projetos a ter referências e resultados sobre o projeto que está a conduzir.

Com base, nestas exigências de mercado, as empresas estão investindo em profissionais com capacidades técnicas para liderar equipe de projetos, através da implementação de UC's (Universidade Corporativa), com treinamentos que alinha a experiência com a prática de acordo com a cultura da organização e promove interação e desenvolvimento de novos talentos dentro da organização.

8. FONTES CONSULTADAS

DAYCHOUM, Merhi. **40 + 8 ferramentas e técnicas de gerenciamento** / Merhi Daychoum; prefácio Ana Cláudia Baumotte. - 4. ed. - Rio de Janeiro: Brasport, 2012.

Melhores práticas para a utilização de um cronograma na gestão de projetos

<<http://pmkb.com.br/artigo/melhores-praticas-para-a-criacao-e-utilizacao-de-um-cronograma-na-gestao-de-projetos/>> Acesso em 25/08/2017 às 16:35hrs.

MENDES, João Ricardo Barroca. **Gerenciamento de Projetos - Na Visão de um Gerente de Projetos**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda, 2006.

SEVERINO, A.J. **Metodologia do trabalho científico**. 22 Ed. São Paulo: Cortez, 2002.

Tudo sobre gestão de projetos <<http://www.projectbuilder.com.br/blog-home/entry/conhecimentos/como-fazer-um-bom-cronograma-de-projeto>> Acesso em 25/08/2017 às 13:00hrs.

Um guia do conhecimento em gerenciamento de projetos (guia PMBOK) / (texto e tradução) Project Management Institute - 5. ed. - São Paulo: Saraiva, 2014.

VALERIANO, Dalton. **Moderno Gerenciamento de Projetos** / Dalton/ Valeriano. São Paulo: Prentice Hall, 2005.